



Stichting Down's Syndroom
Jaarrekening 2022

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Bestuursverslag

Bestuursverslag	7
-----------------	---

Jaarrekening

Jaarrekening	12
Balans	13
Staat van baten en lasten	14
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	15
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	21
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	25

Ondertekening

Ondertekening bestuur	27
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Down's Syndroom over boekjaar 2022 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO
Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 31 mei 2023

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. Rjk C1 en Rjk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, Rjk C1 en Rjk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (Rjk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Bestuursverslag

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 maart 1988 werd de Stichting Down's Syndroom per genoemde datum opgericht. De vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41024149.

Statutaire doelstelling

De doelstelling van Stichting Down's Syndroom wordt in artikel 2 van de statuten als volgt omschreven: De stichting heeft ten doel, zonder enige binding met welke politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige opvatting dan ook en zonder aanzien van ras of nationaliteit, al datgene te bevorderen wat bij kan dragen aan de ontplooiing en de ontwikkeling van kinderen en volwassenen met Down's syndroom, zowel voor wat betreft hun gezondheid als hun opvoeding, hun onderricht en hun ontwikkeling om zodoende hun aanpassing aan en integratie in de maatschappij zodanig gunstig te beïnvloeden dat zij in overeenstemming met hun eigen wensen een zo normaal mogelijk leven kunnen leiden. Geheel indachtig het feit dat onze grondwet voor hen geen uitzondering maakt, waarin daadwerkelijk kan worden gerealiseerd wat voorzien is in de verklaring van de Verenigde Naties over de rechten van de gehandicapten.

Bestuur en directie

Het bestuur van de Stichting Down's Syndroom, statutair gevestigd te Brederwiede bestaat per rapportdatum uit de volgende personen:

- Mevrouw M.W. Hodes, voorzitter
- Mevrouw E.C. Koets, secretaris
- De heer R. Ansink, penningmeester
- De heer E.A.B. de Graaf
- De heer G. Bakker
- De heer F. de Ronde

In 2022 zijn er geen wijzigingen in het bestuur geweest. Het bestuur is vier keer bijeengekomen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de stichting.

De directie wordt gevoerd door:

- Mevrouw R.D. Lamberts, directeur

De doelstelling, missie en visie

In het logo van de Stichting Downsyndroom is een polsstokhoogspringer te zien. Daarmee laten we zien dat de SDS kennis en ondersteuning wil bieden aan mensen met Downsyndroom en hun verwanten om verder te komen. Wij zijn de polsstok om sprongen in het leven te maken als je Downsyndroom hebt.

De SDS geeft informatie aan ouders, verwanten, zwangeren, professionals en anderszins belangstellenden over Downsyndroom. De SDS hecht zeer aan wetenschappelijk verantwoorde kennis en aan kennis die door ervaringen getoetst is. We werken hiervoor nationaal en internationaal samen met wetenschappers en organisaties zodat we op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen. De SDS “vertaalt” de informatie voor ouders omdat wij ervan overtuigd zijn dat ouders het recht hebben op alle beschikbaar informatie en zelf in staat zijn om te kiezen wat voor hen van waarde is.

De SDS wil in toenemende waarde informatie geven aan mensen met Downsyndroom zelf.

De SDS stelt zich ten doel al datgene te bevorderen wat kan bijdragen aan de ontwikkeling en ontplooiing van kinderen en volwassenen met Downsyndroom. Zij streeft ernaar hun integratie in de maatschappij te stimuleren en hun een kans te geven een zo normaal mogelijk leven te leiden.

Deze hoofddoelstelling is opgedeeld in 4 doelstellingen:

1. het inventariseren van de kennis over behandelmethoden en begeleidingsvormen van kinderen en volwassenen met Downsyndroom (doelstelling kennis vergaren);
2. het geven van voorlichting en kennis aan ouders/verzorgers en hulpverleners van de betrokkenen en aan het brede publiek (doelstelling informeren ouders/professionals);
3. het bevorderen van contacten tussen ouders onderling, tussen ouders/verzorgers en hulpverleners en zo mogelijk tussen de betrokkenen zelf (doelstelling contacten tussen gezinnen);
4. het stimuleren en uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek (doelstelling onderzoek).

De slogan van de SDS luidt: informatie, interventie, inclusie.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Naast de stabiele inkomsten van donateurs, is het van belang om de komende jaren een activiteit te ontwikkelen waar de doelen zichtbaarheid van mensen met Downsyndroom in de maatschappij en extra financiële middelen tezamen uiting kunnen krijgen.

Informatie over doelrealisatie

De SDS heeft een aantal vaste middelen en activiteiten om haar doelen te bereiken. En we maken gebruik van nieuwe mogelijkheden en kansen om onze werkwijze eigentijds te houden.

De SDS heeft sinds haar oprichting in 1988 intensief contact met ouders van een kind met Downsyndroom. Ouders en ook andere betrokkenen worden voortdurend uitgenodigd om een bijdrage te leveren aan het magazine Down+Up. Tijdens symposia en studiedagen wordt altijd aandacht besteed aan een gelijkwaardige input van ouders en professionals. We houden ook doorlopend contact met de achterban via social media, digitale nieuwsbrieven en de website. De website is geheel vernieuwd. Deze is meer eigentijds geworden en informatie is makkelijker te vinden. Onze gebruikers hebben dit ook veelvuldig aan ons laten weten.

De meeste gynaecologen/kinderartsen verwijzen nieuwe ouders naar de SDS voor informatie. We bereiken in het eerste levensjaar zo'n 50% van de nieuwe ouders. Dit percentage is gedaald ten opzicht van een paar jaar geleden. Mensen vragen meer via sociale media en komen later bij de SDS terecht. De nieuwe website heeft voor een aantal extra donateurs gezorgd.

De regionale kernen bereiken jaarlijks duizenden gezinnen en bieden een gevarieerd aanbod van ontmoeten en informatie. Deze regionale kernen zorgen ook voor een regionaal aanbod, passend bij de regionale mores. Via de kernen zijn er ongeveer 70 vrijwilligers betrokken bij de SDS. Nieuwe producten van de SDS worden daadwerkelijk afgenomen via de webshop. Door een goede boekhouding kunnen we ook per product bekijken waar (nog) behoefte aan is. Deze gegevens worden gebruikt bij het actueel houden van ons aanbod.

De SDS kreeg in 2022 ongeveer 26 telefoontjes per week waarbij om inhoudelijke informatie over Downsyndroom wordt gevraagd. Er komen gemiddeld 35 e-mails per week binnen met inhoudelijke vragen. De overige contacten gaan veelal over administratieve zaken.

Er blijft kennis en kennisontwikkeling nodig. Kennis over Downsyndroom ontwikkelt zich nog steeds. De ontwikkeling zorgt er wel voor dat we voortdurend nieuwe informatie voor ouders en professionals hebben. Ook in 2022 hebben de Europese en internationale koepel mbt Downsyndroom meerdere webinars gehouden. Deze webinars hebben een enorme boost gegeven aan de internationale uitwisseling van informatie. Hierdoor konden ouders nog beter op de hoogte gehouden worden.

Daarnaast geldt dat mensen zich hoofdzakelijk in (aspecten van) Downsyndroom gaan verdiepen als er in hun omgeving noodzaak daarvoor is. Dat betekent dat we ook doorlopend mensen informatie moeten geven die al enige tijd bekend is, maar voor deze informatiezoekers volstrekt nieuw is. Dit geldt niet alleen voor mensen die zich voor het eerst moeten verdiepen in Downsyndroom. Ook ervaren mensen kunnen onderwerpen tegenkomen waar ze nog niet eerder mee te maken hebben gehad. De SDS is een belangrijk kenniscentrum in Nederland voor alle Downsyndroom-specifieke kennis, levenslang en levensbreed.

Personele inzet en doelrealisatie

De SDS heeft 4 personeelsleden in dienst. Zij hebben allen verschillende werkzaamheden. Allen zitten zich volledig in om de SDS een efficiënte en klantgerichte organisatie te laten zijn. Alle medewerkers werken aan het verwezenlijken van de doelstellingen, en de meeste hebben vanzelfsprekend ook taken met betrekking tot het werven van financiële middelen en beheer en administratie. Gemiddeld besteden alle medewerkers gezamenlijk 83% van hun tijd aan de primaire doelstellingen van de stichting, 2% aan werven van donateurs en fondsen, 2115% aan beheer en administratie. Voorbeelden van taken die bij de doelstellingen horen zijn de vele advies gesprekken die via telefoon gevoerd worden. Werkzaamheden die bij het werven van donateurs horen zijn het maken en versturen van de brieven aan (toekomstige) donateurs. Werkzaamheden die bij beheer en administratie horen zijn de contacten met MEO over de boekhouding, betalingen en bestellingen voor kantoor.

Informatie over financieel beleid

De werkzaamheden van de SDS worden gefinancierd door middel van:

- Donaties
- Schenkingen
- Structurele instellingssubsidie
- Sponsoring, verkoop advertentieruimte
- Legaten en erfstellingen
- Projectsubsidies
- Het geven van trainingen
- Inkomsten via de webshop

De donaties worden voldaan door vaste donateurs van de SDS. Donateurs die € 45 of meer per jaar doneren, krijgen het magazine Down+Up.

Schenkingen zijn spontane bijdragen van organisaties en particulieren waar aan de kant van de SDS geen tegenprestatie tegenover staat. Bij sponsoring organiseren particulieren of bedrijven een actie of evenement waarbij ze de opbrengsten doneren aan de SDS. De SDS heeft geen speciaal beleid om deze acties op te zetten. De SDS besteedt wel veel aandacht aan de gevers en donateurs door hen een podium te bieden via social media en het magazine Down+Up.

De structurele subsidies PGO komen van de overheid (instellingssubsidie). Het bedrag is vastgesteld op € 45.000 per jaar. Daarnaast maakt de SDS gebruik van de regeling om de backoffice uit te besteden. MEO heeft deze taak op zich genomen. Hiervoor is een extra bedrag van €10.000 beschikbaar gesteld.

De SDS heeft ieder jaar verschillende projecten die worden gefinancierd door (vermogens)fondsen. Ieder project heeft een duidelijk begin en eind met duidelijk te onderscheiden eindresultaten en einddoelen.

We hebben in 2022 16 trainingen gegeven. Allen waren digitaal via Zoom. De trainingen worden goed bezocht en goed beoordeeld.

De webshop loopt goed. De SDS heeft al vele jaren stabiele inkomsten. Ook het aantal donateurs is stabiel geworden. De inkomsten via de Down Academy vormen een mooie aanvulling.

De SDS hanteert een reserve van maximaal € 75.000 op het moment van het opmaken van het jaarverslag. Deze reserve wordt primair aangehouden als continuïteitsreserve. Aangezien de stichting een non-profit organisatie is streeft zij ernaar haar financiële reserves te beperken. De SDS heeft één bestemmingsreserve. Het betreft een legaat waarbij bepaald is dat het totale bedrag geheel ten goede moet komen aan wetenschappelijk onderzoek over Downsyndroom.

Informatie over verwachte gang van zaken

Uitdagingen voor de toekomst zijn het werken aan een maatschappij waarin mensen met Downsyndroom geaccepteerd worden en aangesproken worden op hun talenten. In die maatschappij horen ook voldoende beschikbare ondersteuning cq financiering hiervoor, medische middelen, passende woningen en passend werk.

Tot 2023 zullen we in ieder geval werken aan de volgende thema's:

- Er zullen nieuwe projecten ontwikkeld worden die recht doen aan de behoeften van de doelgroep. Ongeveer 10% van onze doelgroep heeft te maken met ernstige beperkingen die het leven zeer beïnvloeden. De ouders van deze kinderen voelen zich niet altijd begrepen. Zij kunnen zich niet richten op school en integratie, zij moeten elke dag weer omgaan met de medische en/of gedragsmatige zorgen rond hun kind en moeten noodgedwongen hun verwachtingen sterk bijstellen. Deze relatief kleine groep heeft ondersteuning hard nodig en voor hen zal een herkenbaar aanbod worden ontwikkeld dat ook voor deze ouders voor erkenning zorgt. In 2018 is er een speciale ontmoetingsdag geweest voor deze doelgroep. Tevens wordt er in het magazine Down+ Up aandacht aan besteedt.
- Om onze denkbeelden te delen, en onze invloed maximaal te benutten zullen we ook de komende jaren inzetten op nationale en internationale samenwerking. De SDS zal met inhoudelijke kennis en beïnvloedende acties actief deelnemer zijn en blijven op gebied van kennisontwikkeling, beleid en politiek.
- We blijven de ontwikkelingen rond Downsyndroom in binnen- en buitenland bijhouden. Enerzijds om alle betrokkenen van actuele informatie te voorzien anderzijds om ons eigen handelen en onze eigen ontwikkelingen aan te laten sluiten bij wat bekend is en wat nog onderzocht moet worden.
- Vaststaande waarde voor nu en de toekomst is de laagdrempelige informatievoorziening aan (toekomstige) ouders. Zij moeten op een goede manier te woord gestaan worden, informatie krijgen die voor hen toepasbaar is. Hiervoor zullen we alles doen wat nodig is.
- Passend onderwijs levert nog niet in alle regio's beter onderwijs voor leerlingen met Downsyndroom op. Met het project Down Academy gaan we daar breed op inzetten.
- De SDS zal wetenschappelijk onderzoek blijven uitvoeren en blijven stimuleren.

Binnen de jaarplannen van de SDS zullen deze punten de komende jaren nader uitgewerkt worden.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Immateriële vaste activa	1.298	2.312
Materiële vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	945	945
	2.243	3.257
Vlottende activa		
Voorraden	21.687	31.600
Vorderingen en overlopende activa	5.593	9.244
Effecten	-	-
Liquide middelen	174.740	154.610
	202.020	195.455
	<u>204.263</u>	<u>198.712</u>

PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
Reserves en fondsen		
Algemene reserve	64.292	44.008
Bestemmingsreserves	-	-
	64.292	44.008
Bestemmingsfondsen	68.859	68.859
Voorzieningen	-	-
Langlopende schulden	-	-
Kortlopende schulden	71.111	85.845
	<u>204.263</u>	<u>198.712</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2022	Begroot 2022	Werkelijk 2021
BATEN			
Baten van particulieren	179.355	175.000	210.577
Baten van bedrijven	20.191	-	54
Baten van loterijorganisaties	2.936	3.000	1.665
Baten van subsidies van overheden	55.000	55.000	65.025
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	38.597	41.470	31.780
Som van de geworven baten	<u>296.079</u>	<u>274.470</u>	<u>309.101</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	74.404	64.000	73.633
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>370.483</u></u>	<u><u>338.470</u></u>	<u><u>382.734</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	28.034	21.070	15.252
Informatievoorziening	189.996	163.750	176.426
Belangenbehartiging	52.132	44.150	65.776
Bevorderen onderzoek	9.813	20.100	8.677
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>279.975</u>	<u>249.070</u>	<u>266.131</u>
Kosten fondsenwerving	4.234	10.760	8.729
Kosten beheer en administratie	65.993	71.040	62.764
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>350.202</u></u>	<u><u>330.870</u></u>	<u><u>337.624</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	3	-	-
Financiële lasten	-	-	-
SOM VAN DE FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	<u><u>3</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>20.284</u></u>	<u><u>7.600</u></u>	<u><u>45.110</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	20.284	7.600	45.110
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>20.284</u></u>	<u><u>7.600</u></u>	<u><u>45.110</u></u>

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2019 t/m 2023. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruit gaan.

Inhoud en bedragen

Voor de drie kernactiviteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening en Belangenbehartiging kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 45.000 worden aangevraagd. Daarnaast kan € 10.000 extra worden aangevraagd wanneer de organisatie een aantal specifieke backoffice-taken uitbesteedt. De benoemde taken betreffen leden/donateursadministratie, salarisadministratie (indien van toepassing), financiële administratie, digitaal werken en communicatie. Onder communicatie worden bijvoorbeeld taken als grafische vormgeving gezien en deze hebben daarom vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de drie kernactiviteiten.
- wanneer gesubsidieerde activiteiten geen doorgang vinden in het subsidiejaar.
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wil besteden aan een nieuwe of niet in de aanvraag opgenomen activiteit.

Backoffice-subsidie

De backoffice-subsidie kent een alles-of-niets-criterium. Wanneer bijv. alle backoffice-taken zijn uitbesteed behalve de financiële administratie, vervalt de gehele backoffice-subsidie. Er zijn twee varianten van uitbesteding mogelijk. De eerste is uitbesteding aan een bestuurslid in loondienst, een oplossing die zelden gekozen wordt omdat daar diverse risico's aan kleven. De andere variant is uitbesteding aan één of meer externe organisaties met rechtspersoonlijkheid. Een rechtspersoon is een organisatievorm die bij notariële akte in het leven wordt geroepen, zoals een bv of een stichting. Een eenmanszaak of VOF heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Onderbesteding backoffice ten gunste van kernactiviteiten

Een onderbesteding op de € 10.000 backoffice subsidie mag, mits tijdig gemeld, worden gebruikt voor de kernactiviteiten wanneer daar nog een tekort is. Andersom is niet mogelijk, een onderbesteding op de € 45.000 kernactiviteitensubsidie zal altijd moeten worden terugbetaald en kan niet ingezet worden om een tekort op de backoffice-kosten te dekken. Verder heeft de backoffice-taak Communicatie vaak een sterke overlap met de kernactiviteit Informatievoorziening. Het kan daardoor voorkomen dat deze kosten in de jaarrekening anders gepresenteerd worden dan in de subsidieaanvraag. Dat is toegestaan zolang er geen sprake is van dubbele dekking.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen. Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Voorraden

Voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2022	2021
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris		
Stand aanschafwaarde per 31 december	7.510	10.094
Cumulatieve afschrijvingen t/m 31 december	-/- 6.212	-/- 7.782
Boekwaarde per 31 december	1.298	2.312
Boekwaarde per 1 januari	2.312	2.335
Investerings	-	994
Desinvesteringen / verkoop	-	-
Afschrijving	-/- 1.014	-/- 1.017
Herwaardering	-	-
Boekwaarde per 31 december	1.298	2.312
Financiële vaste activa		
Borgsom huur		
Boekwaarde per 1 januari	945	945
Mutaties	-	-
Boekwaarde per 31 december	945	945

	2022	2021
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden		
Voorraad voorlichtingsmateriaal & merchandise	21.687	31.600
	<u>21.687</u>	<u>31.600</u>
Vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	1.693	1.231
Vooruitbetaalde kosten	3.204	4.347
Nog te ontvangen bedragen	-	2.970
Nog te verrekenen bedragen	696	696
	<u>5.593</u>	<u>9.244</u>
Liquide middelen		
ING betaalrekening .723	7.200	11.547
ING donaties .217	14.631	13.826
ING spaarrekening .723	32.840	32.840
RABO betaalrekening .445	15.546	4.876
Rabobank spaarrekening .449	73.584	63.195
Rabobank spaarrekening .681	4.844	4.843
Rabobank kern Friesland .840	6.634	7.003
Rabobank kern Haaglanden .723	2.664	2.766
Rabobank kern Amsterdam .518	8.521	5.732
Rabobank kern Zuid Limburg .801	7.909	7.980
Buckaroo rekening	366	-
	<u>174.740</u>	<u>154.610</u>

Een bedrag van € 25.729 staat niet geheel ter vrije beschikking van de stichting. Dit betreft de vier rekeningen van de kernen. Deze handelen in hoge mate autonoom en kunnen de bedragen naar eigen inzicht besteden.

2022

2021

RESERVES EN FONDSSEN

Algemene reserve

Stand per aanvang boekjaar	44.008	-/- 1.102
Resultaatbestemming	20.284	45.110
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>64.292</u>	<u>44.008</u>

Bestemmingsfonds legaat wetenschappelijk onderzoek

Stand per aanvang boekjaar	68.859	68.859
Bij: toevoeging uit resultaatbestemming	-	-
Af: onttrekking conform bestemming	-	-
Af: vrijval vanwege bestemmingswijziging	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>68.859</u>	<u>68.859</u>

SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren	2.634	5.334
Loonheffing	10.495	11.068
Pensioenpremies	2.533	-
PAWW premies	20	-
Nog te verwachten accountantskosten	-	7.500
Nog te ontvangen facturen over boekjaar	644	1.187
Vooruitontvangen bijdragen donateurs	25.208	29.306
Vooruit gefactureerde baten Down academy	3.630	5.006
Overige kortlopende schulden	205	-
RABO kern Friesland	6.634	7.003
RABO kern Haaglanden	2.664	2.766
RABO kern Amsterdam	8.521	5.732
RABO kern Zuid Limburg	7.923	7.980
Kernen overig	-	2.962
	<u>71.111</u>	<u>85.845</u>

Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huur

De stichting heeft een huurcontract afgesloten voor de huur van een kantoor aan de Industrieweg 5 te Meppel. De huurverplichting bedraagt op het moment van opmaken van de jaarrekening € 669 per maand inclusief servicekosten. Het huurcontract is per jaar opzegbaar.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2022	begroot 2022	2021
BATEN			
Baten van particulieren			
Donaties/giften van particulieren	163.494	150.000	210.577
Donaties/giften van particulieren - geormerkt	1.101	-	-
Legaten	10.000	25.000	-
Opbrengsten uit collectes (in 2021 niet gespecificeerd)	4.761	-	-
	<u>179.355</u>	<u>175.000</u>	<u>210.577</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	20.191	-	54
	<u>20.191</u>	<u>-</u>	<u>54</u>
Baten van loterijorganisaties			
Vriendenloterij	2.936	3.000	1.665
	<u>2.936</u>	<u>3.000</u>	<u>1.665</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	55.000	55.000	45.000
Subsidie ZonMW - Project Eigen regie	-	-	20.025
	<u>55.000</u>	<u>55.000</u>	<u>65.025</u>
<i>De instellingsubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
<i>De subsidie van ZonMW had een incidenteel karakter</i>			
Baten van andere organisaties zonder winststreven			
T.b.v. Project Medische richtlijn	-	150	-
T.b.v. Project Eigen regie	5.548	15.020	-
T.b.v. Themaweekend	-	2.000	-
T.b.v. Down academy	-	9.300	31.780
Vaillant t.b.v. Proj Ontmoeten	3.740	-	-
Project LLL	-	15.000	-
Baten van kerken en diaconieën	928	-	-
Donaties/giften van overige organisaties zonder winstoogmerk	28.380	-	-
	<u>38.597</u>	<u>41.470</u>	<u>31.780</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Opbrengst down academy	51.333	-	50.074
Opbrengst studiedagen	-	30.000	-
Opbrengst themaweekenden en dagen	-	5.000	-
Opbrengst webshop / voorlichtingsmaterialen	27.210	30.000	22.912
Inkoop/voorraadmutaties voorlichtingsmateriaal & merchandise	-/- 15.715	-/- 3.000	-/- 3.286
Opbrengst advertenties	432	2.000	3.933
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen, e.d.	11.145	-	-
	<u>74.404</u>	<u>64.000</u>	<u>73.633</u>

LASTEN

Lotgenotencontact

	2022	begroot 2022	2021
Toerekening personeelskosten (2022: 13 % / 2021: 8%)	23.023	17.100	13.295
Contacten gezinnen - Kosten kernen (VWS A1)	2.668	1.400	265
Contacten gezinnen - Overige kosten	2.438	2.570	1.692
Contacten gezinnen - Kosten kernen (VWS A1)	-/- 2.962	-	-
Project Ontmoeten (8 okt, 5+26 nov)	3.492	-	-
Project Ontmoeten - deelnemersbijdrages	-/- 625	-	-
	<u>28.034</u>	<u>21.070</u>	<u>15.252</u>

Informatievoorziening

Toerekening personeelskosten (2022: 41 % / 2021: 39%)	75.229	59.850	64.812
DU Magazine redactie/vormgeving (VWS B1)	47.830	47.000	47.362
DU Magazine drukkosten (VWS B1)	13.352	14.000	12.804
DU Magazine verzendkosten (VWS B1)	11.261	11.000	11.260
Themadagen		3.000	4.508
Kosten trainers en studiedagen Down academy	28.248	12.000	19.018
Informereren - Drukwerk (excl. magazine)	13	400	-
Verzendkosten (excl. magazine)	5.921	8.500	9.966
Internet/website en social media	3.315	3.000	2.913
Kopieerkosten	4.828	5.000	3.783
	<u>189.996</u>	<u>163.750</u>	<u>176.426</u>

Belangenbehartiging

Toerekening personeelskosten (2022: 23 % / 2021: 22%)	42.466	25.650	36.560
Congreskosten	-	300	-
Scholing en opleidingskosten	-	500	-
Huur locaties en catering	-	3.900	3.780
Contributies leder(in), VSOP en overige (VWS C1)	2.015	3.800	2.737
Project Eigen regie	7.651	10.000	22.699
	<u>52.132</u>	<u>44.150</u>	<u>65.776</u>

Bevorderen onderzoek

Onderzoek - toerekening personeelskosten (2022: 5 % / 2021: 5%)	9.813	17.100	8.309
Onderzoek - kosten automatisering	-	3.000	368
	<u>9.813</u>	<u>20.100</u>	<u>8.677</u>

Kosten Fondsenwerving

Toerekening personeelskosten (2022: 2 % / 2021: 4%)	3.634	10.260	6.647
Kosten fondsenwerving overig	600	500	2.082
	<u>4.234</u>	<u>10.760</u>	<u>8.729</u>

		2022	begroot 2022	2021
Kosten beheer en administratie				
Personeelskosten				
Bruto loon		143.459	-	128.087
Onbelaste reiskostenvergoedingen medewerkers		338	-	-
Onbelaste overige vergoedingen/verstrekkingen medewerkers		1.101	-	-
Sociale lasten werkgeverspremies		21.620	-	23.601
Pensioenpremies werkgeversdeel		14.874	-	14.495
Overige werkgeverpremies		321	-	-
Personeelskosten: begroting		-	174.300	-
		<u>181.713</u>	<u>174.300</u>	<u>166.183</u>
Doorbelasting personeelskosten				
Lotgenotencontact	12,67%	-/- 23.023	-/- 17.100	-/- 13.295
Informatievoorziening	41,40%	-/- 75.229	-/- 59.850	-/- 64.812
Belangenbehartiging	23,37%	-/- 42.466	-/- 25.650	-/- 36.560
Onderzoek	5,40%	-/- 9.813	-/- 17.100	-/- 8.309
Fondsenwerving	2,00%	-/- 3.634	-/- 10.260	-/- 6.647
Beheer en administratie	15,16%	-/- 27.548	-	-/- 36.560
	100,00%	<u>-/- 181.713</u>	<u>-/- 129.960</u>	<u>-/- 166.183</u>
Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld 0,5 werknemers (fte) in dienst op basis van een fulltime dienstverband. (2021: 2,2 werknemers)				
Huisvestingskosten				
Huur en servicekosten		7.692	3.500	3.332
Onderhoudskosten huisvesting		145	100	-
		<u>7.837</u>	<u>3.600</u>	<u>3.332</u>
Kosten bestuur en overige vrijwilligers				
Bestuur - vergaderkosten		709	600	-
		<u>709</u>	<u>600</u>	<u>-</u>
Afschrijvingskosten				
Afschrijvingskosten inventaris		1.014	500	1.017
		<u>1.014</u>	<u>500</u>	<u>1.017</u>

	2022	begroot 2022	2021
Overige kosten beheer en administratie			
Toerekening personeelskosten (2022: 15 % / 2021: 22%)	27.548	-	36.560
Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice	9.833	11.000	-
Werknemersverzekeringen en arbodienst	2.445	-	3.752
Inhuur derden	242	-	2.298
Overige personeelskosten	-	-	296
Consumpties werkplek, geen maaltijden	79	-	191
Administratiekosten (niet in BO-subsidie)	398	-	4.453
Automatisering/ICT (niet in BO-subsidie)	7.529	-	-
Kantoorbenodigdheden	790	8.000	8.740
Telefoon- en internetkosten	3.215	-	-
Kosten notaris en KVK	558	500	-
Verzekeringen (geen huisv./personeel)	1.722	-	-
Bankkosten en debetrente	2.075	2.500	1.930
Overige kosten	-	-	195
	<u>56.433</u>	<u>22.000</u>	<u>58.415</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>3</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

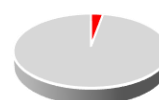
Besteed aan de doelstellingen

	2022	2021
Totaal lasten	350.202	337.624
Besteed aan de doelstellingen	279.975	266.131
Percentage	79,9%	78,8%



Percentage fondsenwerving

	2022	2021
Besteed aan fondsenwerving	4.234	8.729
Som van de geworven baten	296.079	309.101
Percentage	1,4%	2,8%



Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Marja Hodes
Voorzitter

Lieke Koets
Secretaris

Ruud Ansink
Penningmeester

Frank de Ronde
Algemeen bestuurslid

Erik de Graaf
Algemeen bestuurslid